**Урок. Використання онлайн-систем конструювання сайтів**

*Очікувальні результати:*

Учень:

пояснює поняття персонального навчального середовища, призначення мови розмітки гіпертексту;

описує етапи створення вебсайта;

уміє конструювати сайти з використанням відповідних безкоштовних онлайн – систем.

Тип уроку: засвоєння нових знань;

Хід уроку

І. Організаційний етап

ІІ. Актуалізація опорних знань

Фронтальне обговорення понять: гіпертекст, вебсторінка.

ІІІ. Оголошення теми та мети уроку. Мотивація навчальної діяльності

Слово вчителя. Можна купити в магазині картину чи репродукцію, а можна спробувати створити власну, можна придбати красиву сукню, а можна пошити її чи перешити за власним смаком і уподобаннями, можна створити сайт із використанням готового шаблону, а можна власноруч розробити веб-сторінки так, щоб ваш сайт став оригінальним і неповторним. Яким же чином, із використанням яких засобів і методів можна розміщати і редагувати текстові об’єкти на вебсторінках, ви дізнаєтеся на уроці.

IV. Вивчення нового матеріалу

Автоматизоване створення вебсайту

<https://www.youtube.com/watch?v=JYugVqmYG5A>

<https://www.youtube.com/watch?v=DzQQWftSbuI>

Створення вебсайту засобами онлайн-системи конструювання сайтів відбувається в кілька кроків:

1. Реєстрація облікового запису на сервері онлайн-системи конструювання сайтів.
2. Вибір назви сайту та шаблону його оформлення.
3. Створення сторінок сайту, системи навігації.
4. Заповнення сторінок контентом.
5. Публікація сайту.

Розглянемо, як відбувається процес розробки вебсайту засобами, що безкоштовно надає користувачам вебсервер Google. Відповідний сервіс має назву Google Сайти.

Обліковий запис Google ви вже створювали, працюючи з електронною поштою та спільними документами Google.

Для створення сайту потрібно:

Увійти на Google Диск з вашим обліковим записом Google.

Виконати Створити/ Більше / Google Сайти.

Переглянути інструкцію зі створення сайту, використовуючи панель Add content (англ. add content — додати зміст), або закрити її.

Після виконання цих дій у вікні браузера буде відкрито головну сторінку нового сайту. У правій частині вікна відкриється бічна панель з елементами керування, призначеними для створення, редагування та форматування вебсторінок сайту. Одночасно на Google Диск з’явиться ескіз сайту з підписом Сайт без назви, якому відповідає значок

У подальшому для редагування вашого сайту — додавання та редагування вебсторінок, змінення оформлення тощо — вам потрібно використовувати інструменти бічної панелі. Відкрити сайт у режимі редагування можна подвійним клацанням на його ескізі на Google Диск.

Вибір назви сайту та шаблону оформлення

Щоб надати назву сайту, потрібно ввести її в поле Введіть назву сайту у верхній частині заголовка сторінки зліва. Одночасно буде змінено на назву сайту текст Сайт без назви та підпис ескізу сайту на Google Диск.

Як і для документів Google, усі зміни, виконані на сайті, будуть зберігатися автоматично.

Для вибору шаблону оформлення сайту потрібно:

Вибрати вкладку Теми у правій частині вікна.

Вибрати одну із запропонованих тем оформлення.

Вибрати кольорову гаму та стиль шрифту із числа тих, що запропоновані для вибраної теми.

Можна також змінити вигляд заголовка на сторінках сайту. Після наведення вказівника на заголовок з’являється панель налаштувань з командами Змінити зображення та Тип верхнього колонтитула. Вибір першої команди приводить до відкриття списку зображень, які можуть бути використані у заголовку сторінки. За вибору другої команди стає можливим змінення типу заголовка — Великий банер, Банер або Лише заголовок.

Створення вебсторінок

Одразу після створення сайт містить лише одну сторінку, яка є головною сторінкою сайту. Кожна сторінка сайту має назву. Назву головної сторінки потрібно ввести в поле Заголовок сторінки.

Для створення нової сторінки на сайті потрібно:

Вибрати вкладку Сторінки у правій частині вікна.

Вибрати кнопку Додати сторінку Д .

Увести назву сторінки в поле Назва сторінки.

Вибрати гіперпосилання Готово.

Панель навігації формується автоматично під час створення нових сторінок і відображається за замовчуванням у верхній частині заголовка кожної сторінки справа.

Порядок сторінок можна змінювати, перетягнувши у правій частині вікна блок заголовка сторінки в потрібне місце.

Для створення головної сторінки тематичного розділу потрібно перетягнути блоки заголовків інших сторінок цього розділу на заголовок головної сторінки розділу.

Вставлення об’єктів на вебсторінку

На вебсторінку можна вставити різні об’єкти:

текстові поля,

зображення,

гіперпосилання,

документи, які розміщено на Google Диск, та інше.

Для цього призначено вкладку Додати у правій частині вікна браузера.

Усі об’єкти, які додаються на вебсторінку, розміщуються в окремих блоках. Кожен блок можна перемістити, змінити його розміри, використовуючи маркери на межах, та видалити. Для кожного блоку відкривається окрема панель налаштувань.

Призначення окремих елементів керування вкладки Додати наведено в таблиці.

Для видалення вставленого об’єкта потрібно вибрати кнопку Видалити на панелі налаштувань блоку об’єкта.

Для попереднього перегляду сторінок створеного сайту можна вибрати кнопку Попередній перегляд у верхній частині вікна браузера.

У цьому режимі можна побачити, як виглядатиме сайт під час перегляду його на великому екрані, планшеті або телефоні. Для цього призначено кнопки на панелі керування попереднім переглядом Вийти з режиму попереднього перегляду можна вибором кнопки

Публікація сайту

Створений вами сайт буде залишатися недоступним для користувачів Інтернету, поки ви його не опублікуєте. Для публікації потрібно:

Вибрати кнопку Опублікувати у верхній частині вікна браузера.

Увести, використовуючи малі літери латиниці, цифри та тире, останню частину URL-адреси сайту. Перша частина адреси (доменне ім’я сервера та шлях до файла) для всіх сайтів буде однаковою: sites.google. com/view/. Остання частина повинна бути унікальною для кожного сайту. Якщо вибрана вами адреса не є унікальною, то про це буде повідомлено, її потрібно змінити. Запит URL-адреси сайту буде виводитися лише під час першої публікації сайту.

Вибрати кнопку Опублікувати.

Опублікований сайт можна переглянути, вибравши команду Переглянути опублікований сайт у списку кнопки Опублікувати. Адреса, яку варто пропонувати для перегляду вашого сайту, буде міститися в рядку адреси у вікні перегляду опублікованого сайту.

Після внесення змін до вашого сайту потрібно виконати повторну публікацію.

Адміністрування сайту

Для нормального функціонування сайту потрібно його адмініструвати — забезпечувати його працездатність, захищати від шкідливих програм, додавати користувачів, які можуть редагувати сайт, розподіляти права доступу користувачів до сторінок сайту, змінювати внутрішню структуру сайту та інше. Виконує ці функції адміністратор сайту. Часто адміністратором є власник сайту.

Адміністрування сайту, створеного засобами онлайн-системи конструювання сайтів, частково здійснює служба технічної підтримки цієї системи. До її обов’язків входить забезпечення працездатності та захист від шкідливих програм. Додавання користувачів, розподіл прав доступу та зміну внутрішньої структури сайту виконує, як правило, власник сайту або визначений ним адміністратор.

Під час адміністрування Google Сайтів для того, щоб додати користувача та надати йому дозвіл на редагування сайту, потрібно:

Відкрити сайт у режимі редагування.

Вибрати кнопку Додати редакторів у верхній частині сторінки.

Додати електронну адресу користувача, якому ви хочете надати дозвіл на редагування сайту, в поле Запросити користувачів у вікні Додати редакторів .

Вибрати кнопку Надіслати.

Установити позначку прапорця Заборонити редакторам публікувати сайт, змінювати параметри доступу й додавати користувачів, якщо бажаєте обмежити користувачу дозволи на редагування та адміністрування сайту.

Вибрати кнопку Готово.

Адміністратор також має можливість змінити URL-адресу сайту та припинити його публікацію. Відповідні команди містяться у списку кнопки Опублікувати.

<https://www.youtube.com/watch?v=2WG-FFutlLg&t=1s>

V. Інструктаж з ТБ

VI. Засвоєння нових знань, формування вмінь

<https://learningapps.org/7808903>

<https://learningapps.org/6415216>

<https://learningapps.org/9219722>

<https://learningapps.org/8319494>

VІІ. Підсумки уроку

<https://informatik.pp.ua/tests/9-klas/tema-9/9-3-etapi-stvorennya-veb-sajtiv-konstruyuvannya-sajtiv>

<https://learningapps.org/24809763>

<https://learningapps.org/23434607>

VІІI. Домашнє завдання