**Тема:** **Електронна пошта. Особистий профіль. Етика листування.**

**Мета:** *навчальна*: познайомити учнів з електронною скринькою; навчити реєструвати власну скриньку визначаючи бажану адресу та надсилати й отримувати повідомлення через e-mail; *розвивальна:* розвивати логічне мислення; формувати вміння діяти за інструкцією, планувати свою діяльність, аналізувати i робити висновки, самостійно працювати за комп’ютером; *виховна:*  виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість.

**Тип уроку**: інтегрований.

**Обладнання та наочність**: комп’ютери, смартфони, журнал №3, с. 42-43, презентація.

**Програмне забезпечення**: браузер Google Chrom.

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап**

1. Привітання

2. Перевірка готовності до уроку

**II. Актуалізація опорних знань**

1. ***Розгляньте малюнок на с.2-3. Дайте відповідь на питання:***
2. Які пристрої використовують для спілкування? Що роблять зображені на малюнку діти?
3. Як ви любите проводити час зі своїми друзями?
4. Як ви спілкуєтеся з друзями, коли знаходитесь на відстані?
5. Які є види спілкування?

**ІIІ. Мотивація навчальної діяльності**

1. ***Прочитайте формулювання завдання і виконайте його: розв’яжіть кросворд; поясніть значення слів у вертикальних колонках (задання 1 в журналі).***
2. ***Розташуйте на таймлайні зображення, які ілюструють історію розвитку пошти (слайд 2, завдання 2 в журналі).***

**IV. Засвоєння нових знань**

1. ***Розповідь вчителя з переглядом навчальної презентації. Що таке електронна пошта? Що таке сервер? (слайд 3)***

Електронна пошта – це система обміну повідомленнями (листами) за допомогою комп'ютерних мереж.

Поштовий сервер – це комп'ютерна програма, яка передає повідомлення від одного комп'ютера до іншого. Зазвичай поштовий сервер працює «за лаштунками», а користувачі мають справу з іншою програмою – клієнтом електронної пошти.

1. ***Пояснити за блок-схемою, як створити поштову скриньку (слайд 4, 5, 6, 7), вчитель може продемонструвати свій екран комп’ютера і процес реєстрації поштової скриньки.***

Основою служби є поштові сервери, на яких розміщено поштові скриньки та які приймають, надсилають і зберігають електронні листи. Щоб користуватися електронною поштою, потрібно мати електронну скриньку на одному я поштових серверів, їй надається унікальна адреса, яка складається з двох розділених спеціальним символом частин – імені користувача та імені поштового сервера. Цю адресу наливають адресою електронної пошти. Адреса електронної пошти не може містити пробілів; великі й малі букви в ній не розрізняються.

Символ @ українською мовою називають «равлик», «вухо». В англомовних країнах на цей символ кажуть «ет», у країнах Європи – «мавпа», «черв’як» тощо (слайд 8).

1. ***Розкодуйте і запишіть правила добору логіна для поштової скриньки (завдання 3 в журналі).***
2. ***Позначте зображення дітей, які зможуть отримати листи (завдання 4 в журналі). Поясніть свій вибір. У чому полягають помилки в зображених адресах? У чому полягають помилки в зображених адресах?***
3. ***Запишіть слова, яких не вистачає в правилах етикету листування; прочитайте правила етикету листування (завдання 5 в журналі). Доповніть правила і запишіть.***

**V. Фізкультхвилинка**

**VI. Формування вмінь та навичок**

1. ***Робота за комп’ютером (слайд 9)***

1. Повторення правил безпечної роботи за комп’ютером.

2. Відкрийте браузер Google Chrom.

3. Відкрийте сайт, на якому створено поштову скриньку. Введіть адресу ***ukrnet.ua***

4. Відкрийте свою поштову скриньку.

1. Введи відповідні дані у поля логін та пароль. (*Зверніть увагу, що коли ви вводиш пароль, літери, які ви вводите, не відображаються на екрані. Це для того, щоб ніхто не зміг побачити твій пароль. Тому будьте уважними. Перевірте, яка мова введення зараз встановлена, та змініть її, якщо потрібно.)*
2. Перевірте свою поштову скриньку. Якщо нові листи надійшли, то виберіть посилання **Вхідні.** Після цього ви побачите список заголовків нових листів. Підведіть вказівник до його теми та клацніть ліву кнопку миші. Лист відкрився, і ви можете його прочитати.

7. Напишіть листа своєму вчителю. Виберіть посилання **Написати листа**. Дізнайтесь його адресу та введи її у поле **Кому**. Введіть текст листа «Добрий день. Сьогодні на уроці мій настрій був чудовим☺». З повагою, учень 4-А класу «Прізвище, ім’я». Введіть тему листа «Привітання». Натисніть на піктограму  Вкладіть в лист файл-вкладку. Це може бути любий рисунок чи фото (котики, собачки, природа). Натисніть на кнопку **Надіслати**. Якщо ви не помилились і правильно написали електронну адресу, ваш вчитель невдовзі отримає цього листа.

8. Перейдіть до папки **Вхідні** та перевірте, чи не прийшов вам лист-відповідь.

9. Завершіть роботу з поштовою скринькою.

Під час виконання практичної роботи користуйтесь відео-інструкціями з мого ютуб-каналу [Інформатика в 3-4 класах НУШ](https://www.youtube.com/%40user-mt1xy5gw9t), а саме відео [Як відправити електронний лист зі смартфону](https://studio.youtube.com/video/gdkgNBg3T6Q/edit) та [Створюємо та відправляємо листи. Напиши лист вчителю](https://studio.youtube.com/video/uWmPy1_KlmY/edit).

**VI. Підсумок уроку**

**Рефлексія**

1. Чи задоволені ви своєю роботою на уроці?
2. У якому настрою в працювали на уроці?
3. Що запам’яталось?
4. Де вам стануть у пригоді набуті знання?