# **Інтегрований урок з інформатики, економіки та екології**

# **“В бізнес з молочними зубами”**

Урок – ділова гра з інформатики по темі:   
**“Робота з програмами прикладного призначення  
 «Графічний редактор», «Текстовий редактор», «Електронні таблиці», «Електронні презентації»”**

**Мета:**

**Формування предметних компетентностей:**

* узагальнення знань і практичних вмінь з тем «Графічний редактор», «Текстовий редактор», «Електронні таблиці», «Електронні презентації»;
* знаходити, подавати, перетворювати, аналізувати, узагальнювати і систематизувати дані з використанням цифрових пристроїв і програм для розв’язання життєвих задач;
* створювати індивідуально або в групі інформаційні продукти з використанням різних цифрових пристроїв та інформаційних технологій;
* використовувати логічне, системне і структурне мислення для побудови інформаційних моделей.

**Формування ключових компетентностей:**

* **спілкування державною мовою:** формувати вміння висловлюватись та спілкуватися на тему сучасних інформаційних технологій із використанням відповідної термінології; презентувати українською мовою власну чи групову діяльність, зокрема з використанням цифрових технологій;
* **інформаційно-комунікаційна компетентність:** формувати вміння розв’язувати проблеми з використанням цифрових пристроїв; знаходити, подавати, перетворювати, аналізувати, узагальнювати і систематизувати дані з використанням цифрових пристроїв і програм для розв’язання життєвих задач; планування, розроблення і налагодження програмних проєктів для ефективного розв’язання задач і творчого самовираження; створювати індивідуально або в групі інформаційні продукти з використанням різних цифрових пристроїв та інформаційних технологій;
* **уміння вчитися впродовж життя:** формувати вміння організовувати свою діяльність із використанням програмних засобів для планування та структурування роботи; співпрацювати і комунікувати з іншими особами для досягнення навчальних цілей засобами інформаційних технологій;
* **соціальна та громадянська компетентності:** формувати вміння дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час роботи з ІТ-пристроями;
* **підприємливість та фінансова грамотність:** формувати вміння планувати власну і групову діяльність для проєктування і створення інформаційного продукту; використовувати цифрові технології для розв’язання задач, пов’язаних із фінансовою діяльністю;
* **інноваційність:** формувати вміння генерувати та реалізовувати ідеї з використанням цифрових технологій; самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність;

**Тип уроку**: комбінований.

**Обладнання та наочність**: дошка, комп’ютери, підручники, навчальна презентація.

**Програмне забезпечення:** «Графічний редактор», «Текстовий редактор», «Електронні таблиці», «Електронні презентації»; мультимедійний проєктор.

«*У знань і навичок є одна чудова особливість – вони не зношуються від довгого використання*.»

Том Хопкінс

#### **ХІД УРОКУ**

##### **І. Організація учнів, привітання гостей**

**Учитель**. Добрий день, дорогі учні та шановні гості! Раді вас вітати на інтегрованому уроці з інформатики, економіки та екології, який ми назвали **“В бізнес з молочними зубами».**

Епіграфом нашого уроку будуть слова Тома Хопкінса: **«У знань і навичок є одна чудова особливість – вони не зношуються від довгого використання.»**

###### ІІ. Постановка мети й завдань

**Учитель.** Інформатика як наука порівняно з іншими науками, ще дуже молода, їй трохи більше, ніж 50 років. Для науки — це не вік. Але вона вже утвердилась у нашому житті й у багатьох галузях діяльності людини.

Скажіть, де знайшла своє використання інформатика?

І сьогодні ми лише ще раз у цьому переконаємося. Сьогоднішній урок пройде у формі ділової гри. Ми будемо представляти торгівельну фірму «ЕКО-продукт».

**ІІІ. Актуалізація опорних знань**

**Учитель**. Як і в будь-якій іншій установі, в нашій фірмі має бути хоча б три відділи:

**1.** **Відділ кадрів**. Саме зі спілкування з працівниками відділу кадрів починається робота нового спеціаліста фірми. Таким чином, до обов'язків відділу кадрів нашій фірмі входить:

• створення контракту, який укладає фірма з найнятим працівником;

• опис асортименту продукції, що продається (прайс-ліст);

• надання інформаційних повідомлень рекламної продукції.

**Учитель.**  Яку прикладну програму необхідно використовувати для реалізації цих завдань?

**Учитель. 2. Відділ бухгалтерії і маркетингу**. До обов'язків цього відділу входить:

• визначити щоденний прибуток фірми протягом тижня (подати у вигляді таблиці та діаграми);

• зробити порівняльний аналіз продукції, що продається, за кількістю (подати у вигляді таблиці та діаграми);

• зробити порівняльний аналіз продукції, що продається, за прибутком (подати у вигляді таблиці та діаграми).

**Учитель.** Яку прикладну програму необхідно використовувати для спрощення роботи працівників відділу бухгалтерії та маркетингу?

**Учитель.** **3 Рекламний відділ**. Не секрет, що двигуном торгівлі є реклама. Кожен художник-дизайнер повинен підготувати ескіз-рекламу на один вид продукції, що продається нашою фірмою, а саме рекламу:

• фруктів;

• овочів;

• молочних продуктів.

**Учитель.**  Який вид програм дає змогу реалізувати творчість художника?

Крім того, на фірмі повинен працювати системний адміністратор, який контролюватиме створення робітниками своїх папок, файлів та копіюватиме необхідну інформацію на сервер, а потім і на змінний носій, і в разі необхідності надавати допомогу при роботі з прикладними програмами.

**IV. Практичні завдання**

*Учні розподіляють ролі, одержують завдання і приступають до його виконання на комп'ютерах (20 хв).*

*За 10 хв до закінчення уроку учні захищають свої роботи. Захист проводиться з демонстрацією результатів роботи учнів за допомогою мультимедійного проєктора. Кожен учень коментує свою роботу, вчитель ставить запитання щодо його роботи.*

**V. Підбиття підсумків. Рефлексія**

1. У середовищі яких програм ви сьогодні працювали?

2. Якими засобами графічного редактора користувались дизайнери під час виконання завдання?

3. З якими панелями текстового редактора ви працювали на уроці?

4. Які функції ви використовували для реалізації завдань відділу бухгалтерії і маркетингу?

**Учитель.** Ми впевнились у тому, що інформатика тісно пов'язана з іншими галузями наук і сферами діяльності людину на прикладі нашого уроку — в економіці, діловодстві, математиці, фінансовій сфері, бухгалтерській справі, рекламному бізнесі.

Я вдячна всім співробітникам фірми за спільну творчу роботу.

*(Учитель оцінює роботу всього класу та індивідуально.)*

**ЗАВДАННЯ 1 ДЛЯ ВІДДІЛУ КАДРІВ**

1. Створити папку «*Відділ кадрів*».

2. В ній створити *текстовий файл*. Встановіть параметри сторінки: *поля по 1,5 см, орієнтація альбомна.* Встановити параметри штифта: *Times New Roman, 14 розмір*. Встановити параметри абзацу: *відступ 1-го рядка, міжрядковий інтервал 1,5*. Встановити *автоматичне перенесення слів.*

3. Наберіть угоду підприємства і робітника за зразком:

*Зразок*

**Еко-продукт**

Реалізація екологічно

чистих продуктів

39281, с. Орлик

Полтавська обл.

Торгівельне підприємство **Еко-продукт**, в особі Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у подальшому «Підприємство»), з однієї сторони, і громадянина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у подальшому «Робітник»), уклали контракт про те що:

1. «Робітник» приймається на посаду менеджера на термін з \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року по\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

2. «Робітник» зобов'язаний збільшувати обсяги продажу «Підприємства».

3. Дотримуватись розкладу роботи, умов праці та Уставу підприємства.

4. Забезпечувати збереження та використання майна «Підприємства».

5. Не розголошувати повідомлення, які є службовою і комерційною таємницею.

6. «Підприємство» зобов'язане: своєчасно сплачувати заробітну платню; надавити щорічну відпустку 30 робочих днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Робітник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Відділ кадрів*».

5. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ 2 ДЛЯ ВІДДІЛУ КАДРІВ**

1. Створити папку «*Відділ кадрів*».

2. В ній створити *текстовий файл*. Встановіть параметри сторінки: *поля по 1,5 см, орієнтація альбомна.* Встановити параметри штифта: *Times New Roman, 14 розмір*. Встановити параметри абзацу: *відступ 1-го рядка, міжрядковий інтервал 1,5*. Встановити *автоматичне перенесення слів.*

3. Створити прайс-лист за зразком:

*Зразок*

Прайс-лист 1. Асортимент продукції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість товару | Ціна (грн) |
| **Овочі** | | | |
| 1 | Картопля органіка | 1 кг | 30,00 |
| 2 | Бурячок червоний органіка | 1 кг | 28,00 |
| 3 | Моркваа органіка | 1 кг | 40,00 |
| 4 | Картопля Еко | 1 кг | 38,00 |
| 5 | Бурячок червоний Еко | 1 кг | 35,00 |
| 6 | Капуста | 1 кг | 25,00 |
| 7 | Морква Еко | 1 кг | 45,00 |
| 8 | Цибуля | 1 кг | 50,00 |
| 9 | Часник | 1 кг | 80,00 |
| 10 | Огірки | 1 кг | 50,00 |
| 11 | Помідори | 1 кг | 70,00 |
| Фрукти | | | |
| 12 | Яблука | 1 кг | 35,00 |

4. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Відділ кадрів*».

5. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ З ДЛЯ ВІДДІЛУ КАДРІВ**

1. Створити папку «*Відділ кадрів*».

2. В ній створити *текстовий файл*. Встановіть параметри сторінки: *поля по 1,5 см, орієнтація альбомна.* Встановити параметри штифта: *Times New Roman, 14 розмір*. Встановити параметри абзацу: *відступ 1-го рядка, міжрядковий інтервал 1,5*. Встановити *автоматичне перенесення слів.*

3. Створити прайс-лист за зразком:

*Зразок*

Прайс-лист 2. Асортимент продукції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість товару | Ціна (грн) |
| **Молочні продукти** | | | |
| 1 | Молоко | 1 л | 30,00 |
| 2 | Сливки | 0,5 л | 70,00 |
| 3 | Масло домашнє | 1 кг | 200,00 |
| 4 | Масло з часником | 1 кг | 200,00 |
| 5 | Масло з насінням льону | 1 кг | 200,00 |
| 6 | Творог | 1 кг | 150,00 |
| 7 | Сир із козиного молока «Кротен белн» | 0,2 кг | 225,00 |
| 8 | Сир із козиного молока «Кротен золе» | 0,2 кг | 225,00 |
| 9 | Сир із козиного молока «Бюш белн» | 0,2 кг | 225,00 |
| 10 | Сир із козиного молока «Бюш в золе» | 0,2 кг | 225,00 |
| 11 | Сир із козиного молока «Томет» | 0,2 кг | 250,00 |
| 12 | Сир із козиного молока «Кротен в маслі» | 0,2 кг | 240,00 |
| 13 | Сир із козиного молока «Кротен в маслі із провансальськими травами» | 0,2 кг | 240,00 |
| 14 | Сир "Селійський" | 0,2 кг | 80,00 |
| 15 | Сир м’який "Хуст" | 0,2 кг | 80,00 |
| 16 | Сир твердий "Нарцис" | 0,2 кг | 150,00 |

4. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Відділ кадрів*».

5. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ 1 ДЛЯ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРІЇ ТА МАРКЕТИНГУ**

1. Створити папку «*Бухгалтерія 1*».

2. В ній створити *електронну таблицю*.

3. У папці «*Мої документи*» відкрийте файл «*Бухгалтерія*». Скопіювати таблицю до свого файлу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реалізація товарів повсякденного попиту протягом тижня** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дні тижня** | **Ціна** | | | | | | | | | | | | **Всього** |
| **Яблука** | | **Помідори** | | **Огірки** | | **Молоко** | | **Сливки** | | **Масло дамашнє** | |
| **35,00 грн.** | | **70,00 грн.** | | **50,00 грн.** | | **30,00 грн.** | | **70,00 грн.** | | **200,00 грн.** | |
| **Кількість** | **Сума** | **Кількість** | **Сума** | **Кількість** | **Сума** | **Кількість** | **Сума** | **Кількість** | **Сума** | **Кількість** | **Сума** |
| Пн | 110 |  | 100 |  | 110 |  | 100 |  | 20 |  | 15 |  | ? |
| Вт | 150 |  | 120 |  | 120 |  | 110 |  | 30 |  | 12 |  | ? |
| Ср | 180 |  | 130 |  | 100 |  | 120 |  | 15 |  | 14 |  | ? |
| Чт | 190 |  | 140 |  | 140 |  | 115 |  | 17 |  | 16 |  | ? |
| Пт | 200 |  | 150 |  | 120 |  | 115 |  | 19 |  | 18 |  | ? |
| Сб | 250 |  | 200 |  | 150 |  | 150 |  | 30 |  | 20 |  | ? |
| **Разом** | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |

4. Визначити дохід фірми за кожен день тижня та за кожний вид продукції.

5. Побудувати діаграму-аналіз доходу фірми по днях. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Бухгалтерія* *1*».

6. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ 2 ДЛЯ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРІЇ ТА МАРКЕТИНГУ**

1. Створити папку «*Бухгалтерія 2*».

2. В ній створити *електронну таблицю*.

3. У папці «*Мої документи*» відкрийте файл «*Бухгалтерія*». Скопіювати таблицю до свого файлу.

4. Визначити виручку фірми за кожен день тижня та за кожну продукцію.

5. Побудувати діаграму-аналіз виручки фірми за кількістю. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Бухгалтерія 2*».

6. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ З ДЛЯ ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРІЇ ТА МАРКЕТИНГУ**

1. Створити папку «*Бухгалтерія 3*».

2. В ній створити *електронну таблицю*.

3. У папці «*Мої документи*» відкрийте файл «*Бухгалтерія*». Скопіювати таблицю до свого файлу.

4. Визначити дохід фірми за кожен день тижня та за кожну продукцію.

5. Побудувати діаграму-аналіз доходу фірми за сумою. Зберегти документ за вашим прізвищем у папці «*Бухгалтерія 3*».

6. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ 1 ДЛЯ ДИЗАЙНЕРІВ**

1. Створити папку «*Реклама*».
2. Створити рекламу фруктів у вигляді малюнка.
3. Зберегти малюнок у файлі на ваше прізвище у папці «*Реклама*».
4. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ 2 ДЛЯ ДИЗАЙНЕРІВ**

1. Створити папку «*Реклама*».
2. Створити рекламу овочів у вигляді малюнка.
3. Зберегти малюнок у файлі на ваше прізвище у папці «*Реклама*».
4. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ З ДЛЯ ДИЗАЙНЕРІВ**

1. Створити папку «*Реклама*».
2. Створити рекламу молочних продуктів у вигляді малюнка.
3. Зберегти малюнок у файлі на ваше прізвище у папці «*Реклама*».
4. Роботу пред’явити системному адміністратору.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ РЕКЛАМНОГО АГЕНТА**

1. Створити папку «*Реклама*».
2. Створити рекламу фірми **ЕКО-прордкут** у вигляді презентації, використовуючи табличні дані та малюнки дизайнерів.

Прайс-лист 1. Асортимент продукції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість товару | Ціна (грн) |
| **Овочі** | | | |
| 1 | Картопля органіка | 1 кг | 30,00 |
| 2 | Бурячок червоний органіка | 1 кг | 28,00 |
| 3 | Морква органіка | 1 кг | 40,00 |
| 4 | Картопля Еко | 1 кг | 38,00 |
| 5 | Бурячок червоний Еко | 1 кг | 35,00 |
| 6 | Капуста | 1 кг | 25,00 |
| 7 | Моркваа Еко | 1 кг | 45,00 |
| 8 | Цибуля | 1 кг | 50,00 |
| 9 | Часник | 1 кг | 80,00 |
| 10 | Огірки | 1 кг | 50,00 |
| 11 | Помідори | 1 кг | 70,00 |
| Фрукти | | | |
| 12 | Яблука | 1 кг | 35,00 |

Прайс-ліст 2. Асортимент продукції

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість товару | Ціна (грн) |
| **Молочні продукти** | | | |
| 1 | Молоко | 1 л | 30,00 |
| 2 | Сливки | 0,5 л | 70,00 |
| 3 | Масло домашнє | 1 кг | 200,00 |
| 4 | Масло з часником | 1 кг | 200,00 |
| 5 | Масло з насінням льону | 1 кг | 200,00 |
| 6 | Творог | 1 кг | 150,00 |
| 7 | Сир із козиного молока «Кротен белн» | 0,2 кг | 225,00 |
| 8 | Сир із козиного молока «Кротен золе» | 0,2 кг | 225,00 |
| 9 | Сир із козиного молока «Бюш белн» | 0,2 кг | 225,00 |
| 10 | Сир із козиного молока «Бюш в золе» | 0,2 кг | 225,00 |
| 11 | Сир із козиного молока «Томет» | 0,2 кг | 250,00 |
| 12 | Сир із козиного молока «Кротен в маслі» | 0,2 кг | 240,00 |
| 13 | Сир із козиного молока «Кротен в маслі із провансальськими травами» | 0,2 кг | 240,00 |
| 14 | Сир "Селійський" | 0,2 кг | 80,00 |
| 15 | Сир м’який "Хуст" | 0,2 кг | 80,00 |
| 16 | Сир твердий "Нарцис" | 0,2 кг | 150,00 |

1. Зберегти презентацію у файлі на ваше прізвище у папці «*Реклама*».
2. Роботу пред’явити системному адміністратору.