**Тема: Об’єкти текстового документа та їх властивості**

**Клас** 5

**Формування компетентностей:**

* **Предметна компетентність:**

Навчальна: навчити розрізняти об’єкти текстового документа, визначати їх властивості та змінювати їх; навчити створювати різні об’єкти текстового документа і налаштовувати їх властивості під власну потребу;

Розвивальна: розвивати увагу, пізнавальний інтерес, швидкість виконання операцій на комп’ютері, логічне мислення, уміння працювати в групі та індивідуально;

Виховна: виховувати інтерес до предмету, інформаційну культуру, навички самостійної та групової роботи, здоров’язбережувальну компетентність;

* **Ключові компетентності:**

Вільне володіння державною мовою: спілкуватись державною мовою, висловлюватись з використанням відповідної термінології;

Інформаційно-комунікаційна компетентність: розвивати уміння знаходити, аналізувати та систематизувати дані, формувати навички застосування логічного та системного мислення;

Навчання продовж життя: формувати вміння використовувати програмні засоби для організації своєї навчальної діяльності;

Культурна компетентність: розвивати уміння грамотно висловлювати, аргументовано вести діалог.

**Очікувані результати:**

* Знаннєва: знає об’єкти текстового документа та їх властивості, розпізнає їх та наводить приклади;
* Діяльнісна: вміє застосовувати різні властивості до певних об’єктів, орієнтується в інтерфейсі MS Word, може виконувати різні операції над файлами текстового документа;
* Ціннісна: розуміє важливість уміння користуватись текстовим процесором.

**Тип уроку:** комбінований.

**Обладнання:** інтерактивна дошка, файли із завданням, ялинка, паперові кульки, презентація до уроку.

**Хід уроку**

1. **Оргмомент.**

Привітання. Перевірка готовності учнів до уроку.

1. **Ранкова зустріч.**

**Вчитель.** Незабаром День Святого Миколая. Вам подобається це свято? Щоб ви хотіли знайти під подушкою вранці? (Учні відповідають, які подарунки хочуть отримати).

1. **Актуалізація опорних знань, перевірка домашнього завдання (бесіда за запитаннями).**
* Які програми використовують для роботи з текстом? (текстові редактори, текстові процесори, видавничі системи)
* Що таке текстовий редактор? Наведіть приклади таких програм(Програма, що дозволяє вводити, редагувати, форматувати й зберігати текст; Multi-Edit, WordPad, Твір, Лексикон)
* Що таке видавничі системи? Наведіть приклади таких програм (Програми, за допомогою яких можна створювати високоякісні оригінал-макети, що містять текст і графічні зображення для тиражування в друкарні; Publisher, Adobe PageMaker, Corel Ventura, QuarkXPress)
* Що таке текстовий процесор? Наведіть приклади таких програм (програма, що дозволяє вводити, редагувати й форматувати текст, вставляти малюнки й таблиці, перевіряти правопис, складати зміст, виконувати перенос слів та багато інших складних операцій; Microsoft Word, Word Perfect, OpenOffice).

**Вчитель.** А з якою програмою ми з вами познайомились минулого уроку?( текстовим процесором Microsoft Word). Отже, сьогодні ми розглянемо основні його об’єкти та їх властивості.

1. **Мотивація навчальної діяльності (мозковий штурм)**

На дошці Оголошення

Оголошення

У п’ятницю 22.12 о 18.00 в актовій залі школи відбудеться святковий новорічний концерт. Запрошуються всі бажаючі!

Адміністрація

**Вчитель.** Зверніть увагу на оголошення на дошці! Якої помилки допустились автори, створюючи його? (Не збільшили шрифт, колір, вирівнювання, не застосували стиль) Чи до всього документа однаково потрібно це застосовувати? (Ні, бо це різні об’єкти) Отже, які ж є об’єкти текстового документа?

1. **Виклад нового матеріалу.**

**Вчитель.** Найпростіші текстові документи складаються тільки з текстових об’єктів: символів, слів, речень, рядків, абзаців, сторінок. З удосконаленням систем опрацювання текстів у текстові документи почали включати й нетекстові об’єкти: графічні зображення, таблиці, формули, діаграми, схеми, карти тощо. З появою мультимедійного обладнання та комп’ютерних мереж список об’єктів текстових документів поповнився відео та аудіоінформацією, мультиплікацією, звуковим супроводом, посиланнями на різні мережні ресурси. Кожен із цих об’єктів має свої властивості.

|  |  |
| --- | --- |
| **Об’єкт** | **Властивості об’єкта** |
| Символ | Шрифт, розмір, колір, накреслення, зсув, інтервал між символами |
| Абзац | Відступи від країв лівого і правого поля, відступ першого рядка, вирівнювання, міжрядковий інтервал, інтервали перед абзацом і після. |
| Сторінка | Розмір аркуша сторінки, її орієнтація, розмір полів, нумерація, колонтитули. |
| Таблиця | Кількість рядків і стовпців, їх висота і ширина, вирівнювання по ширині і по висоті. |
| Графічні зображення | Тип, роз мір, кольори, розміщення, спосіб обтікання текстом. |

Об’єкти текстового документа можуть створюватись як засобами самої програми опрацювання текстів, так і імпортуванням в документ з інших програм або файлів. Над кожним об’єктом система опрацювання тексту може виконувати певні операції для зміни значень їх властивостей, застосовуючи для цього або власні засоби або засоби іншої програми.

Попередньо ми з вами поділились на групи. У кожної є надрукований текстовий документ з певним текстовим об’єктом – абзац, таблиця, графічне зображення, сторінка. Визначте, які ж властивості має кожен об’єкт.

1. **Фізкультхвилинка**

<https://www.youtube.com/watch?v=jTWryZ8fDww>

1. **Закріплення нового матеріалу.**

Робота з комп’ютером. Повторення правил ТБ та поведінки.

**Вчитель.** Відкрийте текстовий документ на робочому столі Завдання.docx. Вам потрібно створити текстовий документ зі своїми побажаннями щодо Дня Св. Миколая, але з різними об’єктами і застосувати певні властивості до них. Зберігаємо документ під назвою Св. Миколай у власній папці.

1. **Підсумок уроку**

На дошці ялинка.

**Вчитель.** Зверніть увагу на ялинку. Давайте прикрасимо її різнокольоровими кульками. На кожній напишіть чого ви навчились протягом цього уроку і прикріпіть на ялинку.

1. **Рефлексія**

Які емоції переповнюють вас зараз?

1. **Домашнє завдання**

Опрацювати п.4.1, завдання 6 с.181